

Política de Privacidad y Tratamiento de los Datos Personales

LIVING TRIPS TOUR OPERADOR S.A.S.

1. CONSIDERACIONES GENERALES

Conscientes de la importancia que tiene la protección y el buen manejo de la información personal suministrada por los titulares de la información, **LIVING TRIPS TOUR OPERADOR S.A.S.**, identificada con **NIT 900.701.074-8** (en adelante **LIVING TRIPS** o **LA EMPRESA**), quien actúa como responsable del tratamiento de la información recibida, ha diseñado la presente política y procedimientos que, en conjunto, permiten hacer un uso adecuado de sus datos personales.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, el cual desarrolla el derecho fundamental al hábeas data, y en cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, **LIVING TRIPS**, en su calidad de RESPONSABLE del tratamiento de datos personales, procede a expedir la presente política, la cual se pone en conocimiento del público para que conozcan la manera como **LIVING TRIPS** trata su información.

Lo dispuesto en la presente política es de obligado cumplimiento por parte de **LIVING TRIPS**, sus administradores, trabajadores, contratistas y terceros con los que **LIVING TRIPS** entable relaciones de cualquier índole.

2. OBJETIVO

Garantizar la reserva de la información y la seguridad sobre el tratamiento que se le dará a la misma a todos los clientes, proveedores, empleados y terceros de quienes **LIVING TRIPS** ha obtenido legalmente información y datos personales, conforme a los lineamientos establecidos por la ley regulatoria del derecho al Habeas Data. Asimismo, se da cumplimiento a lo previsto en el literal K del artículo 17 de la referida ley.

3. DEFINICIONES

Para efectos de la presente política, se adoptarán las definiciones establecidas en la Ley 1581 de 2012, entre las cuales se encuentran:

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del titular del dato para llevar a cabo el tratamiento.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

- **Dato personal sensible:** Información que afecta la intimidad de la persona o cuyo uso indebido puede generar su discriminación (origen racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas, datos relativos a la salud, vida sexual, datos biométricos, etc.).
- **Encargado del Tratamiento:** Persona que realiza el tratamiento de datos por cuenta del responsable.
- **Responsable del Tratamiento:** Persona que decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos. En este caso, **LIVING TRIPS TOUR OPERADOR S.A.S.**
- **Titular del dato:** Persona natural a quien se refiere la información.
- **Tratamiento:** Cualquier operación sobre datos personales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

LIVING TRIPS aplicará los siguientes principios, consagrados en la ley, para el tratamiento de datos personales:

- **Principio de legalidad:** El tratamiento se sujetará a lo establecido en la ley.
- **Principio de finalidad:** El tratamiento debe obedecer a una finalidad legítima.
- **Principio de libertad:** El tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del titular.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información debe ser veraz, completa, exacta y actualizada.
- **Principio de transparencia:** Se debe garantizar el derecho del titular a obtener información sobre sus datos en cualquier momento.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento se sujeta a los límites de la naturaleza de los datos y solo podrá hacerse por personas autorizadas.
- **Principio de seguridad:** La información se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad a los registros.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información.

5. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

De conformidad con la ley, los titulares de los datos personales tienen los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a **LIVING TRIPS**.
- Ser informado sobre el uso que se le ha dado a sus datos personales.
- Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la ley.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales.

6. INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES RECOLECTADOS

LIVING TRIPS podrá recolectar, entre otros, los siguientes datos personales, necesarios para el desarrollo de su objeto social:

- **Personas Naturales:** Nombres y apellidos, tipo y número de identificación, género, fecha de nacimiento, correo electrónico, teléfonos, dirección, estado civil y datos financieros (cuentas bancarias, datos de tarjetas de crédito/débito).
- **Personas Jurídicas:** Razón social, NIT, dirección, teléfono, correo electrónico, país, ciudad y datos financieros.
- **Información para la prestación de servicios turísticos:** Preferencias de viaje, nombres y datos de identificación de los pasajeros, contactos de emergencia, fechas de viaje, destinos, presupuestos y cualquier otra información necesaria para la cotización y operación de los servicios.
- **Datos de trabajadores:** Información requerida para el cumplimiento de las obligaciones laborales, como datos de afiliación al sistema de seguridad social, información académica, experiencia laboral, entre otros.
- **Datos biométricos:** Imágenes, videos o huellas dactilares que puedan ser capturadas en eventos, oficinas o vehículos para fines de seguridad o promoción, previa autorización.

7. TRATAMIENTO, ALCANCE Y FINALIDADES

LIVING TRIPS informa que los datos recolectados podrán ser utilizados, directamente o a través de terceros encargados, para las siguientes finalidades:

A. Clientes, Contratistas y Proveedores:

1. Sustentar la relación contractual o comercial establecida con LIVING TRIPS.
2. Prestar eficientemente los servicios relacionados con los productos ofrecidos, como la operación turística, la gestión de viajes, la organización de eventos y el transporte especial de pasajeros.
3. Realizar todas las actividades de gestión, reserva, compra y logística con proveedores (hoteles, aerolíneas, transportistas, etc.) para cumplir con los servicios adquiridos por el cliente.
4. Enviar información sobre cambios, novedades o nuevas condiciones en los servicios y productos adquiridos.
5. Gestionar solicitudes, cotizaciones, quejas, reclamos e investigaciones.
6. Elaborar estudios y programas para determinar hábitos de consumo y mejorar la calidad de nuestros servicios.
7. Afinar los filtros de seguridad y validar las transacciones comerciales con usted y su entidad financiera.
8. Enviar, por medios tradicionales y electrónicos, información técnica, operativa y comercial de productos y servicios ofrecidos por LIVING TRIPS o sus aliados comerciales.

9. Realizar la transmisión y/o transferencia de datos a otras empresas, incluso a terceros países que puedan tener un nivel de protección diferente, cuando sea estrictamente necesario para el cumplimiento de nuestras obligaciones contractuales.
10. Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con nuestros clientes y a los requerimientos de organismos de control y autoridades competentes.
11. Efectuar consultas en listas restrictivas (como OFAC, ONU) para la prevención de fraudes y lavado de activos (SARLAFT).
12. Cualquier otra actividad de naturaleza similar y necesaria para desarrollar el objeto social de **LIVING TRIPS**.

B. Trabajadores:

1. Dar cumplimiento a las obligaciones laborales contraídas por **LIVING TRIPS**, como el pago de salarios, prestaciones sociales y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.
2. Informar al trabajador sobre novedades y gestiones relacionadas con su contrato de trabajo.
3. Realizar evaluaciones de desempeño y estudios internos para el desarrollo de programas de bienestar y gestión.
4. Gestionar sus solicitudes, aclaraciones e investigaciones de índole laboral o disciplinaria.
5. Trasladar la información a terceros cuando sea necesario para el cumplimiento de las obligaciones de **LIVING TRIPS** como empleador (ej. entidades de seguridad social, cajas de compensación, autoridades judiciales y administrativas).
6. Efectuar consultas en listas restrictivas para el cumplimiento de las políticas de prevención de riesgos (SARLAFT).
7. Cualquier otra actividad necesaria para desarrollar las obligaciones laborales adquiridas en virtud del contrato de trabajo.

8. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

El tratamiento de los datos personales se realizará previa autorización del titular , la cual se obtendrá por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior, como formularios físicos o digitales, páginas web o mediante conductas inequívocas que permitan concluir razonablemente que otorgó la autorización. Si usted nos suministra datos personales de un tercero (como un compañero de viaje), entendemos que cuenta con la autorización de dicha persona para hacerlo.

9. TRATAMIENTO DE DATOS DE MENORES DE EDAD

El tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes se realizará respetando sus derechos prevalentes. **LIVING TRIPS** solicitará siempre la autorización del representante legal del menor y propenderá por el respeto de sus derechos, garantizando su derecho a ser escuchados y valorando su opinión según su madurez y autonomía.

10. PROCEDIMIENTO DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS (PQR)

Los titulares o sus causahabientes podrán ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar, suprimir datos o revocar la autorización a través del siguiente canal:

- **Área Responsable:** Subgerencia.
- **Correo electrónico:** info@livingtrips.com

El procedimiento será el siguiente:

- **Consultas:** Serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Si no es posible atenderla en dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos y señalando la fecha en que se atenderá, la cual no superará los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- **Reclamos:** Cuando el titular considere que la información debe ser corregida, actualizada o suprimida, o advierta un presunto incumplimiento, podrá presentar un reclamo que será tramitado bajo las siguientes reglas:
 - El reclamo se formulará con la identificación del titular, la descripción de los hechos, la dirección y los documentos que se quieran hacer valer.
 - Si el reclamo está incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes para que subsane las fallas. Pasados dos (2) meses sin que se presente la información requerida, se entenderá que ha desistido.
 - Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos la leyenda "reclamo en trámite".
 - El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles. De no ser posible, se informará al interesado los motivos y la nueva fecha de respuesta, que no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

11. DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- **Razón Social:** LIVING TRIPS TOUR OPERADOR S.A.S.
- **NIT:** 900.701.074-8
- **Domicilio y Dirección:** AVENIDA 30 DE AGOSTO CALLE 94 ESQUINA LOCAL 3, Pereira, Risaralda.
- **Correo Electrónico para PQR:** info@livingtrips.com
- **Teléfono:** 317 5729419
- **Página web:** www.livingtrips.co

12. VIGENCIA

La presente política rige a partir 01 de noviembre del 2024.

LIVING TRIPS se reserva el derecho a modificarla para adaptarla a novedades legislativas o jurisprudenciales, anunciando los cambios con antelación a su puesta en práctica.